

	TECHNOLOGIE <i>Ce que je dois retenir</i>	Usages et impacts sociétaux du numérique	CYCLE 4
Connaissances	fichiers informatiques (fichier texte, fichier image, fichier de type tableur ou CSV) et dossiers, arborescence ; extension et format de fichiers.		

Lorsqu'on utilise un ordinateur, un smartphone, ou tout autre objet connecté, on manipule des **informations sous différents formats** : photos, textes, musique, etc.

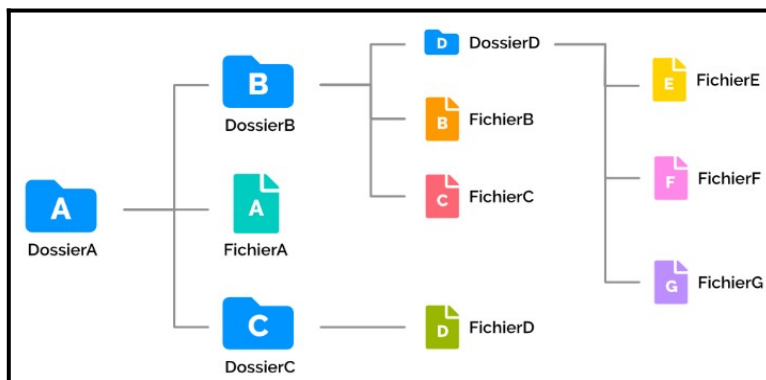
Ces **informations sont stockées sous forme de fichiers informatiques. Savoir organiser et sauvegarder ces fichiers afin de les retrouver facilement est essentiel** pour travailler efficacement.

Fichiers informatiques : un fichier est un **ensemble d'informations regroupées sous un même nom et identifiées par une extension** (exemples d'extensions :

.odt ou .doc pour un document texte, .jpg ou .gif pour une image). Chaque type de fichier est associé à un logiciel pour le lire ou le modifier.



Dossiers : un dossier est un **espace de rangement virtuel pour organiser vos fichiers**. Il peut contenir d'autres dossiers, créant ainsi une arborescence (structure en branches) pour mieux classer vos informations.



Arborescence : c'est l'**organisation des dossiers et sous-dossiers, semblable à un arbre** avec ses branches et ses feuilles. Chaque dossier est un "noeud" de l'arborescence.

➤ Pour organiser les fichiers, il faut savoir :

- **Créer et organiser des fichiers et dossiers** pour classer les documents, photos, musiques, etc. Il est important de choisir des noms clairs et précis pour les retrouver.
- **Renommer et déplacer des fichiers et dossiers** pour les organiser différemment.
- **Copier et supprimer des fichiers et dossiers** pour les dupliquer ou les partager. On peut également les supprimer quand on n'en a plus besoin.

Les **fichiers informatiques et les dossiers** constituent des **éléments essentiels** pour **organiser et stocker les données numériques**. Les dossiers et sous-dossiers servent d'espaces de rangement pour les fichiers. L'**arborescence** désigne **l'organisation de ces dossiers et sous-dossiers qui contiennent les fichiers**. Cette structure permet de gagner du temps et de **retrouver facilement les informations** dont nous avons besoin.